



In der Pfalz ganz oben

Donnersbergkreis



DEINE AUSBILDUNG BEI DER KREISVERWALTUNG DONNERSBERGKREIS

**FACHINFORMATIKER/IN
FÜR SYSTEMINTEGRATION**

BEWIRB DICH UNTER WWW.DONNERSBERG.DE

Berufsziel:	Fachinformatiker/in für Systemintegration
Schulbildung:	Guter Sekundarabschluss I (mittlere Reife) oder höherwertiger Abschluss
Ausbildungsbeginn:	in jedem Jahr zum 1. August
Ausbildungsdauer:	3 Jahre
Bewerbungszeit:	zwischen Sommer- und Herbstferien (für das darauffolgende Jahr)
Verdienst (brutto):	1. Ausbildungsjahr: 1.086,26 € 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 € 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 €
Lernorte:	Praktischer Teil in der Kreisverwaltung Donnersbergkreis. Theoretischer Teil in der Berufsbildenden Schule I Technik in Kaiserslautern.



Wo arbeitet / lernt man?

- Die Auszubildenden sind während ihrer gesamten Ausbildung im Bereich der IT eingesetzt. Hier bekommen die Auszubildenden alle praktischen Arbeitsabläufe und Vorgehensweisen vermittelt, welche für ihre Ausbildung notwendig sind.
- Die theoretische Phase gliedert sich in 1 bis 2 Schultage pro Woche in der BBS I Technik in Kaiserslautern. Die Auszubildenden erhalten umfassendes Wissen insbesondere in folgenden Aufgabenfeldern: einfache und vernetzte IT-Systeme, Programmieren, Wirtschaft & Verwaltung sowie im Rechnungswesen.

Was macht man in diesem Beruf?



Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Systemintegration planen und konfigurieren IT-Systeme. Als Dienstleister im eigenen Haus richten sie diese Systeme entsprechend den Kunden- sowie Mitarbeiteranforderungen ein und betreiben bzw. verwalten sie. Sie sorgen dafür, dass die IT-Systeme laufen. Dazu gehört auch, dass sie bei auftretenden Störungen die Fehler systematisch und unter Einsatz von Experten- und Diagnosesystemen eingrenzen und beheben. Sie beraten interne und externe Anwender bei Auswahl und Einsatz der Geräte und lösen Anwendungs- und Systemprobleme. Daneben erstellen sie Systemdokumentationen und führen Schulungen für die Benutzer durch.

Worauf kommt es an?

- Freundlichkeit und Kommunikationsfähigkeit – im Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern.
- Teamfähigkeit – für den Umgang mit Kolleginnen und Kollegen.
- Sorgfalt – um Gesetze und Vorschriften fehlerfrei anzuwenden.
- Verantwortungsbewusstsein – um Entscheidungen anhand der Gesetze zu treffen.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse – für das Verständnis von Fachliteratur oder Benutzerhandbüchern.
- Kenntnisse der Datenverarbeitung – um die Verwaltungsprogramme anzuwenden.
- Lernbereitschaft – um immer auf dem aktuellen Stand zu sein.
- Besonders wichtig sind die Schulfächer Mathematik und Informatik: Wer z.B. logisches Verständnis und Programmierkenntnisse mitbringt, ist im Vorteil.



Kontakt:

Kreisverwaltung Donnersbergkreis
- Personalreferat -
Uhlandstraße 2
67292 Kirchheimbolanden
Tel.: 06352 / 710 - 121
Fax: 06352 / 710 - 236
E-Mail: personal@donnersberg.de
www.donnersberg.de

Du hast Interesse an einer
Ausbildung, einem Studium oder
Praktikum bei der Kreisverwaltung
Donnersbergkreis? Besuche jetzt
unsere Ausbildungsseite:

